

障がい児支援事業所安全計画

合同会社ドリーム
令和 7 年 4 月 1 日

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	フロア設備 緊急連絡体制 車両点検	冷房点検 水害対策 車両点検	避難経路 消防設備 車両点検	フロア設備 事業所出入口 車両点検	トイレ設備 車両点検	安全計画内容見直し 車両点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	地震対策 暖房設備 車両点検	フロア設備 火災対策 車両点検	避難経路 消防設備 車両点検	フロア設備 事業所出入口 車両点検	トイレ設備 車両点検	フロア設備 次年度安全計画策定 車両点検

・外出予定がある際には、事前にミーティング後、下見の日程を調整し、実施する。

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	提示	管理場所
障がい児支援事業所安全計画	令和 6 年 3 月 10 日	令和 7 年 9 月 10 日	事業所内	事業所
送迎マニュアル	令和 3 年 12 月 13 日	令和 7 年 4 月 1 日		事業所
緊急時(急変時)の対応マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 4 月 1 日	静養室	事業所
防災マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 4 月 1 日	静養室	事業所
地震対応マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 4 月 1 日		事業所
自然災害発生時対応マニュアル	令和 6 年 3 月 1 日	令和 7 年 10 月 1 日		事業所
感染対策マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 9 月 1 日		事業所
衛生管理マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 9 月 1 日		事業所
感染症対策マニュアル(業務継続計画)	令和 6 年 3 月 1 日	令和 7 年 9 月 1 日		事業所
感染症及びまん延防止のための指針	令和 6 年 3 月 1 日	令和 7 年 9 月 1 日		事業所
身体拘束マニュアル	令和 4 年 3 月 1 日	令和 8 年 3 月 1 日		事業所
虐待防止マニュアル	令和 4 年 3 月 1 日	令和 8 年 3 月 1 日	静養室	事業所
権利擁護マニュアル	平成 29 年 4 月 1 日	令和 7 年 4 月 1 日		事業所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
・事業所内で過ごす際のルール指導 ・外出時の事故防止のためのルール指導(遊具の遊び方・公共施設利用時の注意点) ・避難訓練 ・送迎時における事故防止 ・車内でのルール	・熱中症対策 ・夏休みに向けて、外出時のルール ・持参するものの確認	・インフルエンザ、コロナウイルス等感染予防→手洗い、うがい、手指消毒等 ・避難訓練 ・外出時のルール(遊具の遊び方・公共施設利用時の注意点)	・外出時のルール(遊具の遊び方・公共施設利用時の注意点)

(2)保護者への説明

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
・安全計画及び安全に関する取り組みについてホームページへ掲示し周知する。(避難訓練の実施についても掲示)	・夏休みご利用時の際の注意点の資料を保護者へ配布。(猛暑時は活動内容が変更すること、水筒・帽子を持参していただく等)	・冬季感染症についてご利用の際の注意点の資料を全保護者に配布。	・安全計画の見直しを行った際には、その内容について、ホームページに掲示し、周知を図る。

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取り組み

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練等	交通安全教室		避難訓練(地震想定)		消防施設見学(利用児とともに)	
その他※	安全計画の周知・研修	送迎車内への見落とし防止に関わる研修	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修、訓練(熱中症等)	熱中症・食中毒防止のための研修		感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修、訓練(コロナウイルス)
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練等			避難訓練(火災想定)			
その他※	業務継続に向けた計画に係る研修	緊急対応研修(心肺蘇生)	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修、訓練(インフルエンザ、ノロウイルス)	緊急対応研修(気道内異物除去)		・虐待防止・身体拘束等の適正化のための研修 ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修、訓練(溶連菌)

※「その他」…「避難訓練」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
すべての訓練	訓練日当日に出勤の職員全員

※参加できなかった職員は、後日伝達する。

(3)職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修(法人内) ・交通安全教室(外部・法人内) ・送迎車内への見落とし防止に関わる研修(事業所内)	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修(法人内)	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修(外部・法人内) ・虐待防止・身体拘束等の適正化のための研修(外部) ・業務継続に向けた計画に係る研修(法人内) ・緊急対応研修(法人内)	・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修(法人内) ・虐待防止・身体拘束等の適正化のための研修(事業所内) ・緊急対応研修(法人内)

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

感染症研修(オンライン 日程未定) 交通安全教室(近隣の自動車学校にて 日程未定) 感染症研修(オンライン 日程未定) その他、案内や実施が決定した場合にはその都度受講予定。
--

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・今まで起きたヒヤリ・ハット事例を再度共有し、再発防止について検討する。 ・室内や外出中の場面を例にあげ、危険予測を行う。
--

◎その他の安全確保に向けた取り組み(地域住民や地域の関係者と連携した取り組み、登降園管理システムを活用した安全管理等)

・児童の欠席連絡がなく、学校を欠席されている場合は、学校の先生と連携し、保護者への電話や LINE 等を使用し確認を行う。
